

ZARZĄDZENIE NR 156/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu wysokości czynszu najmu lokali mieszkalnych, do których Gminie Miasto Szczecin przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania w sprawach ustalenia wysokości czynszu najmu dla najemców lokali mieszkalnych do których Gminie Miasto Szczecin przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.

2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zarządcy - należy przez to rozumieć podmiot zarządzający lokalem mieszkalnym, którego dotyczy wniosek o obniżkę, tj. jednostkę budżetową pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie lub Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., lub dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 2) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2. 1. Miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali do których Gminie Miasto Szczecin przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ustala się przy wykorzystaniu metody punktowej oceny wartości użytkowej lokali z zastosowaniem następującego wzoru:

stawka czynszu	=	liczba punktów dla danego lokalu	x	wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² pow. użytkowej budynku	x	3%	:	12 m-cy
					51			

2. Dla potrzeb obliczenia stawki czynszu określa się:

- 1) zasady ustalania liczby punktów dla danego lokalu, zawierające czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową oraz odpowiadającą ocenę punktową, przyjmując w szczególności następujące kryteria różnicowania stawek:
 - a) położenie budynku,
 - b) ogólny stan techniczny budynku,
 - c) atrakcyjność usytuowania lokalu mieszkalnego w budynku,
 - d) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
 - e) atrakcyjność użytkową lokalu mieszkalnego;
- 2) wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku odpowiadający wskaźnikowi przeliczeniowemu kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Miasta Szczecin obowiązującemu od 1 października roku ubiegłego do 31 marca danego roku, każdorazowo ogłaszanemu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w dzienniku urzędowym województwa, w drodze obwieszczenia, zwany dalej "wskaźnikiem";
- 3) wskaźnik procentowy wartości odtworzeniowej 1m² lokalu równy 3%;
- 4) minimalną stawkę czynszu w wysokości stawki obliczonej dla lokalu mieszkalnego o liczbie punktów równej 13;

5) wysokość stawki czynszu za najem socjalny lokalu równa jest połowie minimalnej wysokości stawki czynszu.

3. Liczbę punktów dla danego lokalu określa się według poniższej tabeli:

L p	KRYTERIA/CZYNNIKI	OCENA PUNKTOWA
1	Ogólny stan techniczny budynku¹ skala od (-8) do 10 pkt	
1.1	Zły stan techniczny - stopień technicznego zużycia 71-100%	4 pkt
1.2	Dopuszczający stan techniczny - stopień technicznego zużycia 51-70%	5 pkt
1.3	Dostateczny stan techniczny - stopień technicznego zużycia 31-50%	7 pkt
1.4	Średni stan techniczny - stopień technicznego zużycia 16-30%	8 pkt
1.5	Dobry stan techniczny - stopień technicznego zużycia 0-15%	10 pkt
1.6	Budynki zakwalifikowane ze względu na stan techniczny do rozbiórki, ujęte w ewidencji do wykwaterowań mieszkańców	(-8) pkt
1.7	Termomodernizacja budynku - wykonanie ocieplenia całego budynku wraz z wykonaniem elewacji mających na celu poszanowanie energii i jej oszczędności, z wyłączeniem budynków zbudowanych i budynków po modernizacji, przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie po 01.01.1990 r.	2 pkt
1.8	Budynki zakwalifikowane do remontu kapitalnego lub modernizacji	0 pkt
2.	Wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan techniczny skala od -2 do 6 pkt	
2.1	Instalacja centralnego ogrzewania zasilana z miejskiej sieci ciepłowniczej lub kotłowni lokalnej, bądź instalacja etażowa (ogrzewanie gazowe lub elektryczne) wykonana przez wynajmującego lub po dokonaniu zwrotu pełnych kosztów wykonania ulepszenia ²	4 pkt
2.2	Instalacja ciepłej wody użytkowej zasilana z miejskiej sieci ciepłowniczej lub kotłowni lokalnej, bądź instalacja etażowa (podgrzewanie gazowe lub elektryczne) wykonana przez wynajmującego lub po dokonaniu zwrotu pełnych kosztów wykonania ulepszenia ²	6 pkt
2.3	Instalacja gazowa z kuchenką gazową lub instalacja elektryczna z kuchenką elektryczną	2 pkt
2.4	Instalacja wodociągowa	2 pkt
2.5	Instalacja kanalizacyjna	2 pkt
2.6	Brak instalacji wodno-kanalizacyjnej	(-2) pkt
3	Atrakcyjność użytkowa lokalu mieszkalnego² skala od (-6) do 12 pkt	
3.1	Łazienka z w.c. w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	12 pkt
3.2	Łazienka w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	8 pkt
3.3	Łazienka poza lokalem (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	3 pkt
3.4	W.c. w lokalu (wydzielone pomieszczenie z rozprowadzoną instalacją wodociągowo-kanalizacyjną)	5 pkt
3.5	W.c. poza lokalem w obrębie budynku	(-3) pkt
3.6	W.c. poza budynkiem	(-5) pkt
3.7	Pokoje w układzie amfiladowym (ciąg pokoi połączonych otworami drzwiowymi)	(-1) pkt
3.8	„Ślepa” kuchnia ³	(-1) pkt
3.9	Wnęka kuchenna ⁴	(-2) pkt
3.10	Lokal wspólny	(-6) pkt
3.11	„Pojedyńka” z wejściem z klatki schodowej (pokój o powierzchni mniejszej niż 10 m ² , bez pomieszczeń przynależnych)	(-4) pkt
3.12	1 pokój (pokój o powierzchni 10 m ² i więcej bez pomieszczeń przynależnych)	1 pkt
3.13	1 pokój + kuchnia ⁵	2 pkt
3.14	2 pokoje	2 pkt
3.15	2 pokoje + kuchnia	3 pkt
3.16	3 pokoje	3 pkt
3.17	3 pokoje + kuchnia	5 pkt

3.18	4 pokoje + kuchnia	7 pkt
3.19	5 pokoi i więcej + kuchnia	9 pkt
4.	Lokalizacja wg dzielnic i osiedli zgodnie z podziałem administracyjnym miasta skala od 1 do 7 pkt	
4.1	Śródmieście - Osiedla: Centrum, Łękno, Niebuszewo-Bolinko, Nowe Miasto, Śródmieście-Zachód, Śródmieście-Północ, Stare Miasto, Turzyn	7 pkt
4.2	Śródmieście: Os. Drzetowo-Grabowo	5 pkt
4.3	Śródmieście: Os. Wyspa Pucka	2 pkt
4.4	Prawobrzeże - Osiedla: Bukowe-Kłęskowo, Dąbie, Majowe-Kijewo, Słoneczne, Zdroje, Podjuchy	4 pkt
4.5	Prawobrzeże: Os. Załom	3 pkt
4.6	Prawobrzeże: Os. Żydowce-Klucz	2 pkt
4.7	Prawobrzeże-osiedla: Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo, Płonia-Smierdnica-Jezierzyce	2 pkt
4.8	Północ - osiedla: Niebuszewo, Żelechowa, Warszewo	4 pkt
4.9	Północ-osiedla: Gołęcino-Gocław	3 pkt
4.10	Północ: Os. Bukowo	2 pkt
4.11	Północ-osiedla: Stołczyn, Skolwin	1 pkt
4.12	Zachód - osiedla: Arkońskie-Niemierzyn, Gumieńce, Pogodno, Pomorzany, Zawadzkiego-Klonowica	6 pkt
4.13	Zachód - osiedla: Osów, Głębokie-Pilichowo, Krzekowo-Bezrzecze, Świerczewo	4 pkt
5.	Atrakcyjność usytuowania lokalu mieszkalnego skala od (-5) do 6 pkt	
5.1	Piętra I, II, III w budynku bez dźwigu i pozostałe piętra w budynku z dźwigiem	3 pkt
5.2	Parter i piętra od IV wzwyż w budynku bez dźwigu ⁶	1 pkt
5.3	Małe domy mieszkalne ⁷	6 pkt
5.4	Lokal usytuowany w budynku przy ciągu komunikacyjnym o silnym natężeniu ruchu, zgodnie z poniższym wykazem ciągów komunikacyjnych.	(-3) pkt
1.ul. Arkońska 2.ul. Asnyka 3.ul. Batalionów Chłopskich 4.ul. Bałuki 5.Al. Bohaterów Warszawy 6.Brama Portowa 7.ul. Budziszewska 8.ul. Chmielewskiego 9.ul. Dębogórska 10.ul. Dubois 11.ul. Dworcowa 12.ul. Dworska 13.ul. Felczaka 14.ul. Firlika 15.ul. Gdańska 16.ul. Emilii Gierczak 17.ul. Goleniowska 18.ul. Granitowa 19.ul. Grobla 20.ul. Gryfińska 21.ul. Jagiellońska 22.ul. Kaszubska 23.ul. Księcia Bogusława X 24.ul. Krzysztofa Kolumba 25.ul. Konarskiego 26.ul. Krasińskiego 27.ul. Kardynała Wyszyńskiego		

28.ul. Klonowica
29.ul. Kołtąja
30.ul. Krakowska
31.ul. Królowej Jadwigi
32.ul. Anieli Krzywoń
33.ul. Bolesława Krzywoustego
34.ul. Ku Słońcu
35.ul. 5-go Lipca
36.ul. Leszczynowa
37.ul. Lipowa
38.ul. Druckiego-Lubeckiego
39.ul. Ludowa
40.ul. Łucznicza 1
41.ul. Malczewskiego
42.ul. Metalowa
43.ul. Monte Cassino
44.ul. Mieszka I-go
45.ul. Matejki
46.ul. Mickiewicza
47.ul. Milczańska
48.ul. Nad Odrą
49.ul. Narutowicza
50.ul. Niemierzyńska
51.Al. Niepodległości
52.ul. Nocznickiego
53.ul. Obotrycka
54.Al. Papieża Jana Pawła II
55.ul. Parkowa
56.Al. Piastów
57.ul. Piłsudskiego
58.ul. Piotra Skargi
59.ul. Emilii Plater
60.ul. Pokoju
61.Al. Powstańców Włkp.
62.ul. Przewodników Pracy
63.ul. Przyszłości
64.ul. Pyrzycka
65.ul. Generała Ludomiła Rayskiego
66.Pl. Rodła
67.ul. Rymarska
68.ul. Sikorskiego
69.ul. Stołczyńska
70.ul. Strzałowska
71.ul. Szczawiowa
72.ul. Światowida
73.ul. Świętojańska
74.Pl. Szarych Szeregów
75.ul. Szczanieckiej
76.ul. Szosa Polska
77.ul. Szosa Stargardzka
78.ul. Wawrzyniaka
79.ul. Wielkopolska
80.ul. Wierzbowa
81.ul. Wilcza
82.ul. Wiszesława

83.ul. Witkiewicza 84.Al. Wojska Polskiego 85.Pl. Wolności (Podjuchy) 86.Al. Wyzwolenia 87.ul. Zwierzyniecka 88.Pl. Żołnierza Polskiego		
5.5	Lokal z oknami wyłącznie na "podwórze-studnię" (lokal, którego wszystkie okna z pokoi przynależnych do lokalu znajdują się od strony podwórza, zabudowanego z każdej strony ścianami budynków lub murów do wysokości co najmniej jednego piętra ponad linię okien przedmiotowego lokalu)	(-1) pkt
5.6	Lokal w oficynie mieszkalnej, która została wybudowana do 1990 roku i nie została poddana modernizacji, przebudowie lub rozbudowie	(-3) pkt
5.7	Lokal w budynku frontowym lub oficynie mieszkalnej z bezpośrednim wyjściem na zagospodarowane wnętrze podwórzowe (teren zielony i rekreacyjny do użytku jego mieszkańców)	1 pkt
5.8	Lokal w suterenie	(-5) pkt
5.9	Lokal usytuowany w budynku szkolnym w bezpośredniej bliskości sal lekcyjnych oraz lokal przylegający do przedszkola lub żłobka znajdującego się w tym samym budynku	(-3) pkt
6.	Utrzymanie czystości w budynku i na posesji skala od (-1) do 3 pkt	
6.1	Sprzątanie budynku	3 pkt
6.2	Sprzątanie przyległej posesji	2 pkt
6.3	Bez sprzątania budynku i przyległej posesji	(-1) pkt

§ 3. 1. Podwyżka czynszu następuje nie częściej niż raz w roku i nie może przekroczyć 10%.

2. Odstąpienie od podwyżki wysokości stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali może nastąpić za zgodą Prezydenta Miasta Szczecin.

3. W przypadku spadku wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku, obowiązująca wysokość stawek czynszu nie ulega zmianie.

§ 4. 1. Miarą wartości użytkowej lokalu mieszkalnego jest określenie liczby punktów ustalonych wg kryteriów punktowego różnicowania stawek czynszu, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego.

2. Dla każdego lokalu mieszkalnego ustala się ogólną liczbę punktów stanowiącą sumę punktów za poszczególne czynniki przypisane do danego lokalu. Obowiązkiem wynajmującego, dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta lub właściciela jest wypełnienie formularza określającego liczbę punktów dla danego lokalu, który stanowi podstawę do ustalenia wysokości stawki czynszu.

3. Jako standardowy lokal mieszkalny przyjmuje się lokal o łącznej liczbie punktów 51, wyposażony w łazienkę i w.c.; instalację c.o. sieciową; instalację wodociągową, kanalizacyjną i gazową; składający się z trzech pokoi z kuchnią; położony na pierwszym piętrze budynku zlokalizowanego w Śródmieściu; ze sprzątaniem budynku i dojścia do budynku.

4. Oceny stanu technicznego budynku i lokalu dokonuje się na podstawie wizji lokalnej i przeprowadzonych okresowych przeglądów 5-letnich polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego. Zakres przeglądów określony jest w ustawie Prawo budowlane.

§ 5. 1. Obniżki czynszu udziela się na wniosek uprawnionego najemcy (zwanego także dalej wnioskodawcą). Wzór wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) deklarację o wysokości dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wzór deklaracji o wysokości dochodów stanowi załącznik nr 1 do Wniosku;

- b) w przypadku niepełnosprawnych najemców, którzy są osobami poruszającymi się na wózku albo których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w odrębnym pokoju - odpowiednie orzeczenie, opinię biegłego lub zaświadczenie lekarskie.
- c) w przypadku podania danych kontaktowych oświadczenie wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób stale zamieszkujących w lokalu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

3. Wniosek należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zarządcy lub na jego adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6. Jeżeli wniosek nie czyni zadość przepisom niniejszego zarządzenia, zarządca wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 7. Jeśli wnioskodawca nie złożył deklaracji, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. a, zarządca odmawia udzielenia obniżki, a jeśli wnioskodawca korzysta z obniżek udzielonych wcześniej - zarządca odstępuje od stosowania obniżek po upływie terminu, w którym wnioskodawca powinien dostarczyć deklarację.

§ 8. 1. W celu weryfikacji informacji i danych zawartych w deklaracji, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. a, zarządca może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych dokumentów potwierdzających te informacje i dane, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni.

2. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, w wyznaczonym terminie, zarządca odmawia udzielenia obniżki.

§ 9. 1. W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w przedstawionej deklaracji zarządca może żądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego.

2. Jeśli wnioskodawca nie dostarczył na żądanie zarządcy zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, zarządca odmawia udzielenia obniżki, a jeśli wnioskodawca korzysta z obniżek udzielonych wcześniej - zarządca odstępuje od stosowania obniżek po upływie terminu, w którym wnioskodawca powinien dostarczyć zaświadczenie.

§ 10. 1. Zarządca może przeprowadzić wywiad środowiskowy, mający na celu ustalenie, czy występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy.

2. Do sposobu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa regulujące sposób przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków jego gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.

3. W przypadku ustalenia w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, że występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać czynsz nieobniżony, wykorzystując własne środki i posiadane zasoby finansowe zarządca odstępuje od obniżenia czynszu.

§ 11. O przyznaniu obniżki bądź odmowie jej udzielenia albo odstąpieniu od obniżenia czynszu zarządca powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia kompletnego wniosku albo uzyskania dokumentów umożliwiających rozpoznanie wniosku. W przypadku odmowy udzielenia obniżki, zarządca uzasadnia jej przyczyny.

§ 12. Obniżka czynszu przyznawana jest na okres 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek.

§ 13. 1. Jeżeli w okresie, na który została udzielona obniżka czynszu, nastąpi obniżenie dochodów najemcy do wysokości kwalifikującej do udzielenia większej obniżki czynszu, najemca może wystąpić z wnioskiem o przyznanie obniżki w innej wysokości.

2. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia kompletnego wniosku wraz dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2. O ile sytuacja uzasadnia zastosowanie zmiany wysokości obniżki czynszu - obniżka ta udzielana jest na okres kolejnych 12 miesięcy.

§ 14. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do wniosków o udzielenie obniżki czynszu złożonych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 16. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. planowania przestrzennego, mieszkalnictwa oraz jakości utrzymania miasta.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

.....
(data wpływu, podpis przyjmującego, pieczęć zarządcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE OBNIŻKI CZYNSZU NAJMU

1. Najemca (wnioskodawca)

.....
(imię i nazwisko)

2. PESEL wnioskodawcy

3. Adres lokalu

.....
4. Tytuł do lokalu:

a) umowa najmu na czas nieoznaczony,*

b) umowa podnajmu lokalu wynajmowanego przez Miasto od innych właścicieli,*

5. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego m²

6. Ogółem liczba osób w gospodarstwie domowym

Liczba osób niepełnosprawnych, w tym :

- liczba osób poruszających się na wózku inwalidzkimoraz

- liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Średnie miesięczne dochody gospodarstwa domowego
(według deklaracji za okres ostatnich trzech miesięcy),

8. Oświadczam, że:

a) nie posiadam/posiadam* zadłużenie z tytułu opłat za używanie lokalu,

b) zawarłem/nie zawarłem* ugodę w sprawie spłaty zadłużenia,

c) spłacam/nie spłacam* zadłużenie zgodnie z zawartą ugodą,

d) nie podnająłem lub nie oddałem/podnająłem lub oddałem* lokal w bezpłatne użytkowanie za zgodą Gminy Miasta Szczecin w całości,

e) w lokalu nie jest/jest* prowadzona działalność gospodarcza,

f) nie korzystałem/korzystałem* z obniżki czynszu w okresie od do

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OPINIA ZARZADCY:

- 1) Wnioskodawca jest najemcą lokaluznajdującego się w Szczecinie, przy ul. (na podstawie zawartej w dniu umowy najmu na czas);
- 2) Właścicielem jest Gmina Miasto Szczecin;

- 3) Do zamieszkiwania w lokalu zgłoszono osób, za które wnoszone są opłaty niezależne od właściciela;
- 4) Według oświadczenia dochód rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi zł, w tym:
 - a) średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy wynosi zł,
 - b) kwota uprawniająca do obniżki dla gospodarstwa - osobowego wynosi zł.
- 5) Wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości w opłatach;
- 6) Wnioskodawca za zgodą*/bez zgody* wynajmującego spłaca zaległości w ratach, tak/nie*
- 7) Powierzchnia użytkowa lokalu wynosim² i:
 - a) nie przekracza powierzchni określonej do udzielenia obniżki;*
 - b) przekracza powierzchnię do udzielenia obniżki, ale budynek przeznaczony jest do rozbiórki/powierzchnia stanowi część powierzchni;*
 - c) przekracza powierzchnię do udzielenia obniżki o m².

STANOWISKO DOTYCZĄCE UDZIELENIA / NIE UDZIELENIA OBNIŻKI *:

- 1) Wnioskodawca spełnia kryteria do udzielenia obniżki czynszu w wysokości %.
- 2) Obniżki udziela się w stosunku do powierzchni m².
- 3) Obniżki udziela się na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia.....
- 4) Wnioskodawca nie spełnia warunków do udzielenia obniżki z uwagi na:

.....

.....

- 5) Wniosek nie podlega rozpatrzeniu z uwagi na:

.....

Szczecin, dnia
.....
(pieczęć Zarządcy i czytelny podpis pracownika)

Szczecin, dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do udzielania obniżki)

*) niepotrzebne skreślić

Deklaracja o dochodach za okres:

.....

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia deklaracji)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(dokładny adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko (Wnioskodawca):

Data urodzenia:

2. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

3. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

4. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

5. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

6. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

7. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

8. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

9. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

10. Imię i nazwisko:

Data urodzenia:, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: zł,
to jest miesięcznie: zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego, jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.